

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|--|---|----|---|---------------|-----|----|---|----|---|----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE:   |   | TRÁMITE:                                       | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/> |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Certificación de plano manzanero</b>   |   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Descripción:  |   | Código de la Cédula: CM/SO3/2025               |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Documento que refrenda la ubicación geográfica del predio, dentro de la manzana en donde se localiza.   |   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Art. 166 frac. III y art. 171 frac. VII, frac. XVII y XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México.</li> <li>➤ Manual catastral del Estado de México, apartado I ACGC001, ACG003, ACGC004, ACG005, ACGC006, ACGC007, ACG008, ACG009, ACGC011, ACGC014</li> <li>➤ Reglamento interno de catastro municipal, art. 12, fracción XX</li> </ul> |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | Certificación de Plano Manzanero  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | 1 año   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?:  | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>  | SI   | NO  |    | X | DIRECCIÓN WEB | N/A |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SI  | NO  |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | X   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | Trámites ante notarias y el Instituto de la Función Registral del Estado de México (IFREM)  |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | N/A   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.           |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solicitud por escrito o en el formato establecido.</li> <li>➤ Manifestación de servicios Catastrales.</li> <li>➤ Identificación Oficial del Propietario del Inmueble o de la persona autorizada mediante Carta Poder o Representación Legal</li> <li>➤ Recibo Predial al corriente.</li> <li>➤ Documento que acredite la propiedad (traslado de Dominio/o similar).</li> <li>➤ Documento que acredite Interés Jurídico (acta de nacimiento o de matrimonio cuando el propietario es fallecido).</li> <li>➤ Pago de Derechos</li> </ul> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>SI</td><td>0</td></tr> <tr><td>SI</td><td>0</td></tr> <tr><td>NO</td><td>1</td></tr> <tr><td>NO</td><td>1</td></tr> <tr><td>NO</td><td>1</td></tr> <tr><td>NO</td><td>1</td></tr> <tr><td>NO</td><td>1</td></tr> </table>  | SI   | 0   | SI | 0 | NO            | 1   | NO | 1 | NO | 1 | NO | 1 | NO | 1 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>0</td></tr> <tr><td>0</td></tr> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>1</td></tr> </table> | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Art. 166 frac. III y art. 171 frac. VII, frac. XVII y XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México.</li> <li>➤ Manual catastral del Estado de México, apartado I ACGC001, ACG003, ACGC004, ACG005, ACGC006, ACGC007, ACG008, ACG009, ACGC011, ACGC014</li> <li>➤ Reglamento interno de catastro municipal, art. 12, fracción XX.</li> <li>➤ Fracción XVIII, del Manual de Procedimientos.</li> </ul> |
| SI  | 0   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SI  | 0   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| NO  | 1   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| NO  | 1   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| NO  | 1   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| NO  | 1   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| NO  | 1   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 0   |   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 0   |   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   |   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   |   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   |   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   |   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   |   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solicitud por escrito o en el formato establecido.</li> <li>➤ Manifestación de servicios Catastrales.</li> <li>➤ Identificación Oficial del Propietario del Inmueble o de la persona autorizada mediante Carta Poder o Representación Legal</li> <li>➤ Recibo Predial al corriente.</li> <li>➤ Documento que acredite la propiedad (traslado de Dominio/o similar).</li> <li>➤ Documento que acredite Interés Jurídico (acta de nacimiento o de matrimonio cuando el propietario es fallecido).</li> <li>➤ Pago de Derechos</li> </ul> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>SI</td><td>0</td></tr> <tr><td>SI</td><td>0</td></tr> <tr><td>NO</td><td>1</td></tr> <tr><td>NO</td><td>1</td></tr> <tr><td>NO</td><td>1</td></tr> <tr><td>NO</td><td>1</td></tr> <tr><td>NO</td><td>1</td></tr> </table>  | SI   | 0   | SI | 0 | NO            | 1   | NO | 1 | NO | 1 | NO | 1 | NO | 1 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>0</td></tr> <tr><td>0</td></tr> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>1</td></tr> </table> | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Art. 166 frac. III y art. 171 frac. VII, frac. XVII y XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México.</li> <li>➤ Manual catastral del Estado de México, apartado I ACGC001, ACG003, ACGC004, ACG005, ACGC006, ACGC007, ACG008, ACG009, ACGC011, ACGC014</li> <li>➤ Reglamento interno de catastro municipal, art. 12, fracción XX.</li> <li>➤ Fracción XVIII, del Manual de Procedimientos.</li> </ul> |
| SI  | 0   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SI  | 0   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| NO  | 1   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| NO  | 1   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| NO  | 1   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| NO  | 1   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| NO  | 1   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 0   |   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 0   |   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   |   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   |   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   |   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   |   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   |   |  |   |    |   |               |     |    |   |    |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solicitud por escrito o en el formato establecido.</li> <li>➤ Manifestación de servicios Catastrales.</li> <li>➤ Identificación Oficial del Propietario del Inmueble o de la persona autorizada mediante Carta Poder o Representación Legal</li> <li>➤ Recibo Predial al corriente.</li> <li>➤ Documento que acredite la propiedad (traslado de Dominio/ o similar).</li> <li>➤ Documento que acredite Interés Jurídico (acta de nacimiento o de matrimonio cuando el propietario es fallecido).</li> <li>➤ Pago de Derechos</li> </ul> | SI  | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Art. 166 frac. III y art. 171 frac. VII, frac. XVII y XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México.</li> <li>➤ Manual catastral del Estado de México, apartado I ACGC001, ACG003, ACGC004, ACG005, ACGC006, ACGC007, ACG008, ACG009, ACGC011, ACGC014</li> <li>➤ Reglamento interno de catastro municipal, art. 12, fracción XX.</li> <li>➤ Fracción XVIII, del Manual de Procedimientos.</li> </ul> |
|  | SI  | 0   |   |
|  | NO  | 1   |   |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>  | Ingresar documentación, hacer el pago y al finalizar el proceso recoger su documento  |   |   |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>   | 72 horas hábiles  |   |   |
| <b>COSTO:</b>  | \$283.00  | Fundamento Jurídico: Código financiero del estado de México y municipios art. 166, fracción III |   |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>  | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>   | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>   | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>  |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>  | Tesorería Municipal   |   |   |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>   | N/A   |   |   |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cumplimiento de requisitos</li> <li>➤ Que el predio del cual se solicita el documento no esté en litigio</li> <li>➤ Predios que se encuentren ubicados dentro del municipio</li> </ul> |   |   |
| <b>APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>   | No  |   |   |

|   |               |                                    |                   |  |             |                               |  |
|---|---------------|------------------------------------|-------------------|--|-------------|-------------------------------|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>               |               |                                    |                   | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>                |             |                               |  |
| Dirección de Catastro Municipal               |               |                                    |                   | Dirección de catastro municipal                          |             |                               |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>             |               |                                    |                   | L.D. Julio Cesar Escamilla Herrera                       |             |                               |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b> | Alfonso Díaz de la Vega            |                   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                                  | 03          |                               |  |
| <b>COLONIA:</b>                               | Centro        |                                    | <b>MUNICIPIO:</b> | Aculco   |             |                               |  |
| <b>C.P.:</b>                                  | 50360         | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |                   | De lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs., en días hábiles |             |                               |  |
| <b>LADA:</b>                                  | N/A           | <b>TELÉFONOS:</b>                  | N/A               | <b>EXTS.:</b>  | <b>FAX:</b> | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>     |  |
| 427   | 2846522       |                                    | N/A               | N/A  |             | catastroaculco.2527@gmail.com |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |               |                                    |                   |  |             |                               |  |
| <b>OFICINA:</b>                               |               | N/A                                |                   |  |             |                               |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>      |               |                                    |                   | N/A  |             |                               |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b> | N/A                                |                   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                                  | N/A         |                               |  |
| <b>COLONIA:</b>                               | N/A           |                                    | <b>MUNICIPIO:</b> | N/A  |             |                               |  |
| <b>C.P.:</b>                                  | N/A           | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |                   | N/A  |             |                               |  |
| <b>LADA:</b>                                  | N/A           | <b>TELÉFONOS:</b>                  | N/A               | <b>EXTS.:</b>  | <b>FAX:</b> | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>    |  |
| N/A   | N/A           |                                    | N/A               | N/A  |             | N/A                           |  |

|  |  |
|--|--|
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES               | Solicitud de servicios catastrales                                     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>             |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                    | ¿Puede solicitar el tramite alguien que no sea el dueño del predio?    |
| RESPUESTA:                               | Si puede siempre y cuando presente carta poder debidamente requisitada |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                    |  |
| RESPUESTA:                               | N/A  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                    |  |
| RESPUESTA:                               | N/A  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |  |
|  |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>L.C. María Laura Teodoro Venancio</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>L.D. Julio Cesar Escamilla Herrera</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">14/ marzo/ 2025</p> |
|--|---|---|