

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACION

|   |   |   |   |                                    |
|---|---|---|---|------------------------------------|
| NOMBRE:   |   |   | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>  | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| <b>Certificación de clave y valor catastral</b>   |   |   |   |                                    |
| DESCRIPCIÓN:  |   |   | Código de la Cédula: CM/TO1/2025  |                                    |
| Documento que certifica la clave con la que se encuentra inscrito el inmueble en el padrón catastral.   |   |   |   |                                    |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Art. 116, Art. 171, frac. II y <b>Servicios catastrales</b></li> <li>➤ XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</li> <li>➤ Manual Catastral el Estado de México, Apartados: I - ACGC001, ACGC004, ACGC005, ACGC006, ACGC007, ACGC011, ACGC014</li> </ul> |   |   |                                    |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | Certificación de Clave y Valor catastral  |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | 1 año                              |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?:  | SI<br><input type="checkbox"/>  | NO<br><input checked="" type="checkbox"/>               | DIRECCIÓN WEB   | N/A                                |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | Para solicitar traslado de dominio y/o trámites ante notarias y el instituto de la función registral del estado de México (IFREM)   |   |   |                                    |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | N/A   |   |   |                                    |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO  | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO:  |                                    |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |   |   |   |                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solicitud de servicios catastrales</li> <li>➤ Manifestación de servicios catastrales</li> <li>➤ Identificación oficial del propietario del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal.</li> <li>➤ Recibo predial al corriente.</li> <li>➤ Documento que acredite la propiedad (traslado de dominio, escritura pública y/o similar).</li> <li>➤ Documento que acredite interés jurídico (acta de nacimiento o de matrimonio cuando el propietario es fallecido).</li> <li>➤ Pago de derechos.</li> </ul> | SI<br>SI<br>SI<br>NO<br>NO<br>NO<br>NO  | 0<br>0<br>0<br>1<br>1<br>1<br>1                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Art 116 del código financiero del Estado de México y municipios.</li> <li>➤ art. 171, frac II y VIII del código financiero del Estado de México y municipios.</li> <li>➤ Art. 173 del código financiero del estado de México y municipios.</li> <li>➤ Manual catastral el estado de México, apartado I ACGC001, ACGC003, ACGC004, ACGC005, ACGC006, ACGC007, ACGC011, ACGC014</li> </ul> |                                    |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |   |   |   |                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solicitud de servicios catastrales</li> <li>➤ Manifestación de servicios catastrales</li> <li>➤ Identificación oficial del propietario del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal.</li> <li>➤ Recibo predial al corriente.</li> <li>➤ Documento que acredite la propiedad (traslado de dominio, escritura pública y/o similar).</li> <li>➤ Documento que acredite interés jurídico (acta de nacimiento o de matrimonio cuando el propietario es fallecido).</li> <li>➤ Pago de derechos.</li> </ul> | SI<br>SI<br>SI<br>NO<br>NO<br>NO<br>NO  | 0<br>0<br>0<br>1<br>1<br>1<br>1                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Art 116 del código financiero del estado de México y municipios.</li> <li>➤ art. 171, frac II y VIII del código financiero del estado de México y municipios.</li> <li>➤ Art. 173 del código financiero del estado de México y municipios.</li> <li>➤ Manual catastral el Estado de México, apartado I acgc001, acgc003, acgc004, acgc005, acgc006, acgc007, acgc011, acgc014</li> </ul> |                                    |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |   |   |                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solicitud de servicios catastrales</li> <li>➤ Manifestación de servicios catastrales</li> </ul>  | SI<br>SI  | 0<br>0  |   |                                    |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identificación oficial del propietario del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal.</li> <li>➤ Recibo predial al corriente.</li> <li>➤ Documento que acredite la propiedad (traslado de dominio, escritura pública y/o similar).</li> <li>➤ Documento que acredite interés jurídico (acta de nacimiento o de matrimonio cuando el propietario es fallecido).</li> <li>➤ Pago de derechos.</li> </ul> | SI  | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Art 116 del código financiero del Estado de México y municipios.</li> <li>➤ art. 171, fracc ii y viii del código financiero del estado de México y municipios.</li> <li>➤ Art. 173 del código financiero del Estado de México y municipios.</li> <li>➤ Manual catastral el Estado de México, apartado I ACGC001, ACGC003, ACGC004, ACGC005, ACGC006, ACGC007, ACGC011, ACGC014</li> </ul> |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  | Ingresar documentación, hacer el pago y al finalizar el proceso recoger su documento  |   |  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | 72 horas hábiles  |   |  |
| COSTO:  | \$283.00  | Fundamento Jurídico: Código Financiero del Estado de México y Municipios Art. 166, Frac. II |  |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>   | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>   | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>   |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | Tesorería Municipal   |   |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | N/A   |   |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cumplimiento de requisitos</li> <li>➤ Que el predio del cual se solicita el documento no esté en litigio</li> <li>➤ Predios que se encuentren ubicados dentro del municipio</li> </ul> |   |  |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA   | No  |   |  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:  |  |
| Dirección de Catastro Municipal   |   | Dirección de Catastro Municipal   |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |   | L.D. Julio Cesar Escamilla Herrera  |  |
| DOMICILIO:  | CALLE: Alfonso Díaz de la Vega  | NO. INT. Y EXT.:  | 03   |
| COLONIA:  | Centro  | MUNICIPIO:  | Aculco   |
| C.P.:   | 50360   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCION: De lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs., en días hábiles        |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:  | FAX:   |
| 427   | 2846522   | N/A   | N/A  |
| CORREO ELECTRÓNICO: catastroaculco.2527@gmail.com   |   |   |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |   |   |  |
| OFICINA:  | N/A   |   |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   | N/A   |   |  |
| DOMICILIO:  | CALLE: N/A  | NO. INT. Y EXT.:  | N/A  |
| COLONIA:  | N/A   | MUNICIPIO:  | N/A  |
| C.P.:   | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCION: N/A   |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:  | FAX:   |
| N/A   | N/A   | N/A   | N/A  |
| CORREO ELECTRÓNICO: N/A   |   |   |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES   | Solicitud y manifestación de servicios catastrales  |   |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |   |   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:   | ¿Si me falta alguno de los requisitos puedo dejar los que traigo para iniciar el trámite?   |   |  |
| RESPUESTA:  | No, el tramite solo puede recibirse cuando la información sea completa y correcta   |   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:   |   |   |  |

|  |     |
|--|-----|
| RESPUESTA:                               | N/A |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                    |     |
| RESPUESTA:                               | N/A |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |     |
|  |     |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>L.C. María Laura Teodoro Venancio</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>L.D. Julio Cesar Escamilla Herrera</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">14/ marzo/ 2025</p> |
|--|---|---|