

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| Servicio de bolsa de trabajo | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | DDE/S01-2025 | | | | | |
| Facilitar el acceso al empleo para los habitantes de la comunidad, actuando como un puente entre las empresas que requieren talento y las personas en busca de oportunidades laborales. | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Ley de competitividad y ordenamiento comercial: artículos 1, 5 fracción I, 7 fracción VII. Ley orgánica municipal artículos Artículo 31, Fracción I, Artículo 31, Fracción XXIV Bis, Artículo 139 BIS | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | N/A | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: un año | | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | | | | | |
| | | | | N/A | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando un ciudadano busca empleo o alguna empresa busca servicios de atracción de talento. | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Es un servicio y está sujeto a revisión y vinculación para la vacante solicitada dando como objetivo economizar tiempo y dinero teniendo a su brevedad respuesta por parte de la empresa solicitante en tiempo y forma. | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | <ol style="list-style-type: none"> Presentarse en la Dirección de Desarrollo Económico de Aculco. Revisar las vacantes disponibles. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 15 minutos | | | | | | | |
| COSTO: | | N/A Fundamento Jurídico: N/A | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | N/A | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | Dependiendo de las vacantes y las empresas disponibles. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | N/A | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--------|--|---------------------|-------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Desarrollo Económico de Aculco. | | | | Dirección de Desarrollo Económico de Aculco. | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Ana Laura Badillo Espinosa | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Alfonso Díaz de la Vega | | | NO. INT. Y EXT.: | EXT 3 | |
| COLONIA: | Centro | | | MUNICIPIO: | Aculco | | |
| C.P.: | 50360 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | De lunes a viernes de 09:00- 16:00 | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Dónde puedo revisar las vacantes disponibles? | | | | | | |
| RESPUESTA: | En las oficinas administrativas del Ayuntamiento de Aculco, en la Oficina de Desarrollo Económico y en las redes sociales oficiales del Ayuntamiento. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Se necesita experiencia? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Los requisitos dependen de la vacante y de las empresas. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | N/A | | | | | | |
| RESPUESTA: | N/A | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>ELABORÓ:</p> <p>Mtra. Matucruz Cruz Castillejo</p> <p>Auxiliar de la Dirección de Desarrollo Económico</p> |  <p>LISTO BUENO:</p> <p>Lic. Ana Laura Badillo Espinosa</p> <p>Directora de la Dirección de Desarrollo Económico</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>28/01/2025</p> |
|---|---|--|